

**INFORME DE LOGROS, ACCIONES, TAREAS OPERATIVAS Y ESTRATEGIAS DE LA JEFATURA DE PATRIMONIO MUNICIPAL DEL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2025.**

**I. DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES**

- Se realizaron los resguardos de 38 dependencias que conforman este H. Ayuntamiento.
- Se realizaron las altas de 200 Bienes Muebles adquiridos dentro del Sistema Interno (SIA)
- Se realizo la entrega de 141 sellos a las diferentes dependencias.
- Se realizo la propuesta de baja de 150 Bienes Muebles de diferentes dependencias.
- Se realizo el traslado de bienes muebles de 6 dependencias.
- Se realizo la revisión física del inventario de 3 dependencias.

**II. DEPARTAMENTO DE BIENES VEHÍCULOS**

- Se realizaron 1220 formatos de resguardo entregados mediante oficio a cada dependencia municipal responsable del resguardo.
- Se tiene integrado el expediente para baja de 19 unidades vehiculares por incosteabilidad en la reparación, 3 por perdida total y 1 por robo.
- Se trabajó en coordinación con la Dirección de Comunicaciones para realizar la rotulación del parque vehicular.
- Se re emplaco 14 vehículos con terminación "1" y 17 con terminación "2"
- Se realizaron 50 visitas al taller municipal, así como a talleres externos, para revisar temas relativos a asignación de vehículos a cada dependencia municipal.
- Se realizaron visitas a las distintas dependencias municipales para verificar el estado de las unidades, así como para realizar evidencia fotográfica del parque vehicular.
- Se realizaron 6 citas por flotilla ante la Secretaria de Finanzas del Estado de Jalisco.

- Se hizo un análisis de la totalidad de las placas del parque vehicular del municipio, para separar todas respecto de las cuales se debía hacer la sustitución, asimismo se separó por terminación para hacer la sustitución conforme al calendario señalado por Gobierno del Estado.
- Se han agendado las citas correspondientes para los vehículos a los que por la terminación de la numeración de las placas les correspondió acudir a la verificación en los meses de enero a marzo, lo que a la fecha se ha realizado de manera satisfactoria.
- En conjunto con la Jefatura de Taller Municipal se han instalado las nuevas placas que fueron otorgadas por Gobierno del Estado en sustitución de las que perdieron su vigencia.
- Se acudió a Fiscalía del Estado de Jalisco a presentar 23 denuncias correspondientes por la pérdida, robo y/o extravío de placas con terminación 1, 2 y 3.

### **III. DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES**

- Se realizaron 8 mesas de trabajo con los ejidos Puerto Vallarta, Las Juntas, Ixtapa, Las Palmas y personal de Sindicatura, Desarrollo Urbano y Catastro, para el seguimiento a predios con constancia ejidal.
- Se realizan 16 recorridos a diferentes predios municipales para identificación de áreas de cesión, recorrido a posibles áreas para instalación de casillas para las elecciones del día 01 de junio, así como la visita a predio con reporte de invasión.
- Asistencia a 2 capacitaciones en las instalaciones de la UMA (carga de SIPOT Y ARCHIVISTICA)
- Atención a 6 ciudadanos para diferentes tipos de solicitudes de información, sobre predios municipales.
- Atención y seguimiento a 2(dos) reportes de invasión en la Col. Rincón del Puerto.
- Recuperación y rehabilitación de 2 (dos) casetas ubicadas en el parque Coyúles en la Colonia Barrio Santa María y la calle Palma Real en la Colonia 12 de octubre para la instalación de la casa Tucán.

**ATENTAMENTE**

**Puerto Vallarta, Jalisco a 07 de abril de 2025.**

**Lic. Ricardo Antonio Galván Ibarra**  
**Subdirector de Patrimonio Municipal**